



FREGATA

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH
W CENTRUM EVENTOWE & HOTEL FREGATA W KOŁOBRZEGU**

Szanowni Państwo,

chcąc zapewnić najwyższy standard Państwa bezpieczeństwa w trakcie pobytu w naszym Centrum Eventowym i Hotelu Fregata w Kołobrzegu, przygotowaliśmy dla Państwa zbiór zasad obowiązujących w Obiekcie! Będziemy wdzięczni za współpracę i przestrzeganie niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju, komfortu i harmonii każdego Gościa Obiektu!

Jednocześnie chcielibyśmy poinformować, że niniejszy regulamin jest integralną częścią umowy, do której dochodzi w momencie dokonania przez Gościa rezerwacji, zarówno poprzez platformy oferujące usługi rezerwacji internetowej, jak i mailowo oraz telefonicznie.

Centrum Eventowe i Hotel Fregata w Kołobrzegu

Słowniczek

Obiekt – Centrum Eventowe i Hotel Fregata w Kołobrzegu przy ulicy Dworcowej 12

Gość – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z usług świadczonych przez Centrum Eventowe i Hotel Fregata w Kołobrzegu

Kierownik – osoba upoważniona przez Centrum Eventowe i Hotel Fregata w Kołobrzegu do bieżącego zarządzania w imieniu i na rzecz Obiektu

§ 1 Usługi świadczone przez Obiekt oraz informacje ogólne

1. Obiekt oferuje usługi hotelowe, ale również usługi z zakresu organizacji przyjęć okolicznościowych, tj. wesel, chrzcin, I komunii świętej, urodzin, spotkań firmowych, styp i innych.
2. Cisza nocna w Obiekcie obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.
3. Biuro Obiektu otwarte jest codziennie od godziny 7:00 do godziny 19:00.

4. Obiekt jest samoobsługowy; nie ma w Obiekcie recepcji.
5. Dla każdego Gościa Obiektu dostępne jest **śniadanie serwowane w formie bufetu na sali śniadaniowej na pierwszym piętrze od godziny 7:30 do godziny 10:30.**

§ 2 Doba hotelowa

1. Pokoje w Obiekcie są wynajmowane na doby hotelowe. **Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.**
2. Gość Obiektu około godziny 11:00 w dzień przyjazdu, tj. dzień rozpoczynający zarezerwowany pobyt otrzymuje wiadomość SMS, w której zawarte są dane niezbędne do zameldowania się w pokoju – numer pokoju, kod do pokoju oraz informacja, że doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 15:00. Kod do pokoju aktywny jest od godziny 15:00.
3. Kod do pokoju otwiera również główne drzwi Obiektu.
4. W sytuacji, w której Gość nie określi czasu pobytu w momencie dokonania rezerwacji, przyjmuje się, że pobyt został zarezerwowany na jedną dobę hotelową.
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia doby hotelowej na kolejne doby hotelowe, w sytuacji w której:
 - a. Gość Obiektu nie przestrzega niniejszego Regulaminu;
 - b. znajduje się pod wpływem środków odurzających i/lub alkoholu;
 - c. Obiekt nie dysponuje wolnymi pokojami w danym terminie;
 - d. braku uiszczenia opłaty za dotychczasowy pobyt w Obiekcie; oraz
 - e. w innych uzasadnionych w ocenie Kierownika Obiektu przypadkach.

§ 3 Rezerwacje

1. Rezerwacji pobytu w Obiekcie można dokonać:
 - a. poprzez portal internetowy booking.com;
 - b. poprzez portal internetowy noclegi.pl;
 - c. na stronie internetowej Obiektu poprzez zakładkę „Rezerwacja online” – <http://www.fregata-kolobrzeg.pl>;
 - d. telefonicznie, pod numerem telefonu: + 48 94 35 237 87 lub 797 596 460;
 - e. mailowo – marketing@fregata-kolobrzeg.pl;
 - f. za pośrednictwem innych, wyżej niewymienionych portali rezerwacyjnych.

2. Rezerwacja pobytu w Obiekcie jest **bezzwrotna**.
3. Przy dokonywaniu rezerwacji za pośrednictwem opcji wskazanych w § 3 pkt 1 lit c, d, e niniejszego Regulaminu wymagana jest wpłata całości kwoty rezerwacji pobytu w Obiekcie w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania rezerwacji. W przypadku braku wpłaty, rezerwacja jest anulowana.
4. Obiekt oferuje możliwość zmiany terminy pobytu, tylko i wyłącznie w sytuacji, w której Obiekt dysponuje dostępnością miejsc noclegowych we wskazanym nowym terminie, przy czym pobyt musi opiewać na kwotę pierwotnej rezerwacji, bądź za dopłatą.
5. Rezerwacja wszelkich imprez otwartych, organizowanych przez Obiekt tj. Sylwester, Andrzejki, Walentynki, Dzień Kobiet i innych imprez, **jest bezzwrotna**. W sytuacji anulowania rezerwacji przez Gościa, **wniesiona opłata nie podlega zwrotowi**.

§ 4 Parking

6. Do Obiektu przynależy parking, który jest dostępny dla Gości Obiektu po ówczesnej rezerwacji. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc parkingowych, personel Obiektu może odmówić dokonania rezerwacji miejsca parkingowego.
1. Miejsce parkingowe jest dodatkowo płatne w kwocie **40 złotych za dobę**. Płatność odbywa się w Biurze Obiektu.
2. Podczas dokonywania rezerwacji miejsca parkingowego niezbędne jest wskazanie numeru rejestracyjnego pojazdu, celem zarejestrowania go w systemie.
6. Wjazd na parking odbywa się poprzez zbliżenie się do szlabanu, który automatycznie czytuje numer rejestracyjny pojazdu ówczesnie podany przy dokonywaniu rezerwacji miejsca parkingowego. Wyjazd odbywa się tożsamo.
7. Pojazd należy parkować tylko w miejscach do tego przeznaczonych, pomiędzy dwoma białymi liniami wyznaczającymi miejsce parkingowe oraz po ówczesnym wyznaczeniu miejsca parkingowego przez Kierownika Obiektu.
8. Wjazd samochodem ciężarowym, dostawczy lub z przyczepą na teren Obiektu jest możliwy tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Obiektu.
9. Parking nie jest strzeżony, ani monitorowany.
10. Obiekt zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdu w sytuacji nagłego niebezpieczeństwa.

11. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz przedmiotów w nim pozostawionych.

§ 5 Odpowiedzialność Gości

1. Gość Obiektu ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju szkody powstałe z winy jego lub przebywających z nim osób, w tym osób niezarejestrowanych podczas rezerwacji pobytu i wprowadzonych przez Gościa do jego pokoju.
2. Obiekt ma prawo do obciążenia finansowego Gościa za wyrządzone szkody i kradzieże mienia hotelowego po jego wyjeździe.
3. W sytuacji, w której dojdzie do naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu i niestosowania się do zaleceń personelu Obiektu, Obiekt może odmówić Gościowi dalszego świadczenia usług. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu. Takiej osobie nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaconej ceny za pobyt.
4. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez gościa do hotelu w razie nieuregulowania przez niego należności za świadczone usługi.

§ 6 Odpowiedzialność Obiektu

1. Odpowiedzialność Obiektu z tytułu uszkodzenia lub utraty rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług określona jest przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Obiekt nie deponuje oraz nie przechowuje pieniędzy, papierów wartościowych i innych przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
3. Przedmioty wartościowe powinny być należycie schowane w pokoju. Pozostawienie takich przedmiotów na wierzchu w razie stwierdzenia kradzieży może zostać uznane za niedbalstwo i mieć wpływ na ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej Obiektu.

§ 7 Dodatkowe postanowienia

1. Obiekt posiada miejsce do przechowywania rowerów na terenie parkingu. Obiekt nie odpowiada za kradzież rowerów i innych pojazdów pozostawionych w powyższym miejscu.

2. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług osobie będącej pod wpływem środków odurzających i/albo alkoholu.
3. W Obiekcie obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania zwierząt domowych.
4. Na terenie Obiektu jest bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
5. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny przebywać na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

Na naszej stronie internetowej <http://www.fregata-kolobrzeg.pl/> znajdują Państwo więcej informacji na temat naszego Obiektu. Ponadto, zachęcamy do zapoznania się polityką prywatności dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która również znajduje się na naszej stronie internetowej.